

توجيهات إدارة الصحة والسلامة لمتعهدي الفعاليات

المقدمة

نشرت منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط هذا المستند الذي يرمي إلى توفير الإرشاد حول الصحة والسلامة بمعايير عالية لمتعهدي الفعاليات في منطقة الشرق الأوسط. ويترتب على الأطراف كافة بذل المجهود اللازم لتوفير بيئة سليمة وأمنة لجميع المشاركين في المعارض والمؤتمرات والفعاليات وذلك في كافة أنحاء الشرق الأوسط.

ولا يعتبر هذا المستند مرجعاً شاملاً، كما وأنه وفي بعض الأحيان يوصى باللجوء إلى اختصاصيين يعنون بالصحة والسلامة. وتجدر الإشارة إلى أنه هناك توجيهات أخرى منفصلة خاصة بمشغلي موقع الفعالية والمنظمين والوكالات على حد سواء. وتعدّ هذه التوجيهات الممارسات المثلى وفقاً للمعايير الدولية التي أيدها مجلس وأعضاء منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط.

ويُقصد بمتعهد الفعاليات كما يشار إليه في هذا المستند الشركة الأساسية المسؤولة عن التوريد والتجهيز والتشغيل الآمن للمعدات واللوازم والخدمات لكل فعالية. ويترتب على متعهد الفعاليات تعيين أفراد ومتعهدين فرعيين كفؤين لإدارة الخدمات المؤقّرة. ومن جهة أخرى، يعنى متعهد الفعاليات بصحة موظفيه وسلامتهم.

دور متعهد الفعالية والمسؤوليات المُناطة به

- يترتب على المتعهدين الراغبين بتحديد موعد لهم الاضطلاع بالمهارات والمعرفة والخبرة اللازمة للمهمة المطروحة.
- التيقن من تماشي القانون المحلي مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بالشركة.
- حيازة التأمين المناسب للفعالية.
- الحفاظ على المعدات على نحو يضمن التعامل السليم والإنتاج العملي للفعاليات.
- قبل كلّ فعالية، ينبغي تزويد متعهد الفعالية بتقييم عن الأخطار حول المهمة المطروحة بالإضافة إلى طرق التنفيذ ورسوم البناء وحسابات الحمل لأي منشأ مؤقت قابل للفلّك إلخ، إذا ما كان ذلك منطبقاً.
- تعيين مشرف يتولّى مسؤولية مراقبة وتنفيذ العمل والسياسات والإجراءات المعتمدة من قبل متعهد الفعالية والمتعلقة بالصحة والسلامة وذلك بالاستناد إلى شروط العمل الآمنة والمحددة.
- يتولّى المشرفون مسؤولية أعمال المتعهد فيكونون حاضرين في الأوقات كافة.
- الحرص على منح الوقت اللازم والموارد الملائمة للمشروع بغية تقليل المخاطر.
- يسعى المتعهد أن يعلم منظم الفعالية والمسؤول عن موقع الفعالية بأي تناقضات على صعيد التصميم والوقت المحدد أو تنسيق الأعمال التي تؤدي إلى شروط عمل غير آمنة.
- التنسيق مع مختلف المتعهدين ومنظمي الفعاليات والمسؤولين عن موقعها حول الإجراءات المتبعة في المكان.
- من واجب المتعهد (بما في ذلك الموظفين) إبلاغ منظم الفعالية أو المسؤول عن الموقع بالحالات التي يعمل بها هو أو غيره والتي تعرّضهم للخطر.
- الحرص على أن كافة المتعهدين الفرعيين الملتزمين هم من أصحاب الكفاءة وبمقدورهم تأمين مستلزمات الصحة والسلامة.
- جمع كافة الوثائق المطلوبة من المتعهدين الفرعيين والتأكد من أن المعلومات التي تحويها هي بمقبولة.
- اللجوء إلى استشارة ملائمة حول الصحة والسلامة بشأن أي شكّ حول اتخاذ التدبير المناسب أو المعيار اللازم.

الكفاءات / المؤهلات

يترتب على طاقم عمل المتعهد والآخرين الفرعيين على حدّ سواء تبيان أنهم ذوو كفاءة وأهلّ للقيام بواجباتهم. ويُقصد بالكفاءة التوازن والمستوى المطلوب من الخبرة والتمرس الرسمي في ما يختصّ بنطاق مسؤولية الفرد ومستواها. ويحدّد مستوى الكفاءة المطلوب لعمل

المتعهد الخاص والأمن عن طريق تقييمه للمخاطر وطرق التنفيذ المعتمدة. وفي ما يتعلّق بالعوامل التي يتمّ الارتكاز عليها لتحديد مستوى الكفاءة الخاص بالصحة والسلامة اللازمة، فهي تشمل ولكنها لا تقتصر على:

- حجم المشروع وصعوبته.
- استخدام معدات رفع ونقل ثقيلة كالرافعة والرافعة الشوكية أو الونش.
- بروز مخاطر كبرى كعدد الأشخاص العاملين على ارتفاعات وحجم الأحمال الثقيلة والأخطار الكهربائية والقيام بالأعمال الساخنة.

الوثائق

يعدّ تناقل المعلومات مع كافّة الأطراف المنخرطة في تصميم وإنتاج أي فعالية أمراً هاماً للحفاظ على مستوى عالٍ من الصحة والسلامة. ومن جهة أخرى، يجب إتاحة مستندات الصحة والسلامة كافّة في خلال الفعالية فتكون في متناول يد الأطراف المهتمة كالسلطات ومشغلي موقع الفعالية والمزوّدين على سبيل المثال.

ويقوم المتعهد بتزويد منسّق الفعالية أو مدير الموقع بالمستندات التالية:

- طرق التنفيذ وإجراء تقييم خاص للمخاطر.
- المستندات التي تتناول مخطّط التجهيز والبناء بالإضافة إلى مستندات أخرى تتطلّب الموافقة.
- برنامج عمل مفصّل.
- توفير نسخ عن الرّخص لكافة مشغلي المعدات المستخدمة في المكان.
- بيانات اتّصال المشرفين على المكان ووثائق إثباتهم.

وينبغي على المتعهدين تزويد موظفيهم والمتعهدين الفرعيين العاملين تحت إشرافهم بالمعلومات والإرشادات التي يجب أن يمتلكوها لها أثناء العمل، وهي تشمل التالي:

- تعريف ملائم للمكان، في حال لم يتمّ منظم الفعالية بذلك.
- معلومات عن الأخطار المحتمل حدوثها (كذلك الناجمة عن الألعاب النارية والمؤثرات الخاصة) في المكان، بالإضافة إلى الأخطار المرتبطة بها وتدابير الرّقابة المتخذة للوقاية منها.
- الإجراءات الواجب اتّباعها لدى مواجهة خطر محقق يتعلّق بالصحة والسلامة.

إخلاء المسؤولية

تشكّل هذه التوجيهات المعيار الأدنى الذي يصبو متعهد الفعالية إليه لدى توفير الخدمات الخاصة بالفعاليات. وتمّ إعداد هذه التوجيهات بهدف الإرشاد العام فحسب، إذ إنّ المعلومات الواردة ضمنها لا تعدّ مشورة قانونية، فهذه الأخيرة تركز على الظروف الخاصة بكلّ حالة على حدى.

ويقع على عاتق مشغّل موقع الفعالية والمنظم و/أو المتعهد واجبات ضمن التشريعات والأنظمة ذات الصلة والمعمول بها في منطقة الشّرق الأوسط، وقد تختلف هذه القوانين والأنظمة من منطقة إلى أخرى ضمن القطر الواحد.

نحن لا نقدّم أي كفالة أو إقرار يفيد بأن هذه التوجيهات سوف تلبي مقتضياتكم أو أن مضمونها دقيق أو كامل، إذ إنها لا تشكّل بديلاً عن المشورة المستقلة. وبدوركم، يترتب عليكم اللّجوء إلى المشورة المهنية حيثما يكون ذلك مناسباً.

لا تقع مسؤولية التعويض من أي نوع كان (بما في ذلك على سبيل الذكر لا الحصر الخسارة غير المباشرة أو التبعية والضرر، فقدان العمل، خسارة الفرص والبيانات والكسب الفائت) يكون ناجماً أو على اتصال باستخدام هذه التوجيهات، وذلك إلى أقصى مدى يسمح به القانون.

وتقع على مسؤولية كل متعهد وموظف لدى مشغّل موقع الفعالية التأكّد من مراعاتهم تدابير الصحة والسلامة الوقائية وامثالهم لقوانين الصحة والسلامة السارية.

توجيهات إدارة الصحة والسلامة

لمنظمي الفعاليات

المقدمة

نشرت منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط هذا المستند الذي يهدف إلى توفير الإرشاد بمعايير عالية حول الصحة والسلامة لمشغلي موقع الفعاليّة، والمنظمين والمتعهّدين الفرعيين الذين يعملون في هذه المنطقة. ويترتّب على الأطراف كافّة بذل المجهود اللازم لتوفير بيئة سليمة وأمنة لجميع المشاركين في المعارض والمؤتمرات والفعاليات في كافة أنحاء الشرق الأوسط.

ولا يعتبر هذا المستند مرجعاً شاملاً، كما وأنه وفي بعض الأحيان، يوصى باللجوء إلى اختصاصيين يعنون بالصحة والسلامة. وتجدر الإشارة إلى أنه هناك توجيهات أخرى منفصلة خاصّة بالكي / مشغلي الموقع، وتعتبر هذه التوجيهات الممارسات المثلى وفقاً للمعايير الدولية التي أيدها مجلس وأعضاء منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط.

ويعدّ منظم الفعاليّة مسؤولاً بشكل تعاقدي عن تنظيم الفعاليّة، فيكمن دوره في التنسيق وتعيين الأفراد الكفونين والتواصل والإشراف على سير العمليّة أثناء التخطيط والتركيّب والتشغيل والتفكيك. وتشكّل الصحة والسلامة جزءاً من هذه العمليات، ولذلك ينبغي على منظم الفعاليّة تولّي قيادتها.

وقد تسفر التناقضات عن التأخّر في الاستجابة وهدر الموارد وقنوات الاتصال التي تُحجب من دون أي داعٍ بطلبات الإيضاح، ما قد يؤثّر سلباً في الصحة والسلامة.

دور منظم الفعاليات والمسؤوليات المناطة به

يتحمّل منظم الفعاليات مسؤوليّة التالي:

- إقامة صلة مع منسقي الموقع ومتعهّدي الفعاليّة أثناء التخطيط على نحو يضمن عدم التعرّض لصحة وسلامة الحاضرين أثناء الإنتاج من جهة والمشاركين في الفعاليّة من جهة أخرى.
- تأسيس رابط مع خدمات الطوارئ والسلطات المحليّة عند الاقتضاء، كالدفاع المدني والطيران المدني وهيئة الطرق والمواصلات، إلخ.
- الحصول على التراخيص والأذون اللازمّة للفعاليّة بشأن المؤثرات الخاصّة والألعاب النارية على سبيل المثال.
- حيازة التأمين المناسب للفعاليّة.
- التأكد من أن تماشي القانون مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بالشركة.
- التيقّن من أنّ الموقع المنتقى يلائم الفعاليّة المقصودة.
- ضمان كفاءة المتعهّدين المنخرطين في العمل واضطلاعهم بالمهارة لتلبية مستلزمات الصحة والسلامة.
- قبل الفعاليّة، يترتّب الحصول من متعهّد الفعاليّة على تقييم للأخطار بشأن المهمة المطروحة بالإضافة إلى طرق التنفيذ ورسوم البناء وحسابات الحمل لأي منشأ مؤقت قابل للفك. وفي حال عجز متعهّد الفعاليّة عن تأمين هذه المستندات، يعتبر غير أهلٍ للفعاليّة ويحول من دون تعيينه.
- التأكد من أن تشغيل المعادّات المستخدمة في الموقع يتمّ من قبل طاقم عمل مرخص له.
- مراجعة تقييم المخاطر الخاص بالمتعهّد والموقع.
- تعيين مدير للفعاليّة ذي كفاءة، فيكون مسؤولاً عن تنفيذها ومراقبتها وحسن سيرها وتطبيق مستلزمات مخاطر تقييم الفعاليّة التي حدّدها المنظم، بالإضافة إلى الالتزام بشروط العمل الآمن وإبلاغ المنظم بأي حوادث ووقائع بارزة.
- إنشاء مخطّط تأمين السلامة الخاصّ بالفعاليّة.
- اللجوء إلى استشارة متخصصة حول الصحة والسلامة في ما يتعلّق باتخاذ التدبير الملائم أو اعتماد المعيار اللازم.

الكفاءات / المؤهلات

يترتّب على طاقم عمل منظم الفعاليّة والمتعهّدين الفرعيين على حدّ سواء أن يتّسموا بالكفاءة. ويُقصد بالكفاءة التوازن والمستوى اللازم من الخبرة والتمرّس الرسمي في ما يختصّ بنطاق مسؤولية الفرد ومستواها.

ويُحدّد مستوى الكفاءة المطلوب لأي حدث أو جزء منه من قبل تقييم المخاطر الذي يجريه المنظّمون. ويحتفظ منظّم الفعاليّة بحقه في فرض بعض معايير الكفاءة عندما يلمس نقصاً في تقييم المخاطر الذي أجراه المتعهد أو مشغل الموقع. وفي ما يتعلّق بالعوامل التي يتمّ الارتكاز عليها لتحديد مستوى الكفاءة بشأن الصّحة والسّلامة اللّازمتين، فهي تشمل ولكنها لا تقتصر على:

- حجم الفعاليّة وصعوبتها.
- عدد الأشخاص المتوقّع حضورهم ونبذة عنهم.
- المجمّعات أو المنشآت المؤقّتة القابلة للفقّ كالهيكليات المؤلّفة من طابقيين أو المدرّجات المسقوفة.
- بروز مخاطر كبرى كعدد الأشخاص العاملين على ارتفاعات وحجم الأحمال الثّقيلة ومشاركة الزّائرين في النشاطات، بالإضافة إلى استخدام مؤثّرات خاصّة.

تناقل المعلومات / توفير المستندات

يعتبر تناقل المعلومات مع الأطراف المنخرطة في تصميم الفعاليّة وإنتاجها أمراً مهمّاً للحفاظ على مستوى مرتفع من الصّحة والسّلامة، فيحتلّ منظّم الفعاليّة قلب هذا التناقل. وعلى صعيد آخر، إنّ تعدّد الجنسيات العاملة في الفعاليّات في الشرق الأوسط أمر إلزامي للتواصل بشكل يضمن الفهم المطلق للمعلومات المتناقلة للتقليل من أخطار الصّحة والسّلامة. وينبغي على منظّم الفعاليّة التأكّد أنّه يتمّ تلقّي وفهم المعلومات الحسّاسة بشأن الصّحة والسّلامة.

في خلال الفعاليّة، يترتّب وضع وثائق الصّحة والسّلامة في متناول أي طرف معني كالسلطات ومشغلي موقع الفعاليّة والمزوّدين على سبيل المثال.

إليك المعلومات التي يجدر بمنظّم الفعاليّة توفيرها، ويشكّل هذا التوثيق مخطّط إدراة السّلامة للفعاليّة:

- تقييم لمخاطر الفعاليّة كلّ منها على حدّ.
- هيكل تنظيمي يشمل بيانات الاتّصال.
- تقييم الأخطار من قبل المتعهد.
- مخطّط مفصّل عن الطّابق يظهر فيه مكان تواجد طقم الإسعافات الأوليّة وأجهزة مكافحة الحريق.
- مخطّطات البناء للمنشآت المؤقّتة القابلة للفقّ والموافق عليها من قبل مهندس إنشاءات معتمد.
- جدول المواعيد وجدول عمل للتركيب والتفكيك.
- الخرائط ومخطّطات الموقع ذات الصّلة.
- بيانات مرئيّة تظهر الطرق الرئيسيّة وقيود المرور للمركبات والأفراد.
- مخطّطات الطوارئ الخاصّة بموقع الفعاليّة والتي تشمل إجراءات الطّوارئ.

بالإضافة إلى ما ذكر أعلاه، يقوم منظّم الفعاليّة بتزويد مشغّل الموقع بالوثائق التالية:

- تقييم منفصل للمخاطر وطرق التنفيذ لدى تقديم الأخطار الخاصّة.
- مخطّطات الطّابق والجلوس إلخ، إذا ما كان الإعداد المهيّأ مختلفاً عن ذاك الخاصّ بمعيّار المواقع.
- مخطّط التركيب الذي يبيّن توزيع الأحمال المبتغى.
- نظام المرور الذي يظهر قيود الدّخول.
- قائمة بأسماء المتعهّدين وبيانات الاتصال الخاصّة بهم.
- لائحة ببيانات المسؤولين عن العمليات الطّارئة.

إخلاء المسؤوليّة

(كما ذكر أعلاه)

توجيهات إدارة الصحة والسلامة لمشغلي موقع الفعالية

المقدمة

نشرت منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط هذا المستند الذي يهدف إلى توفير الإرشاد بمعايير عالية حول الصحة والسلامة لمشغلي مواقع الفعاليات في منطقة الشرق الأوسط. ويترتب على الأطراف كافة بذل المجهود اللازم لتوفير بيئة سليمة وآمنة لجميع المشاركين في المعارض والمؤتمرات والفعاليات في أنحاء الشرق الأوسط شتى.

ولا يعتبر هذا المستند مرجعاً شاملاً، كما وأنه وفي بعض الأحيان يوصى باللجوء إلى اختصاصيين يعنون بالصحة والسلامة. وتجدر الإشارة إلى أنه هناك توجيهات أخرى منفصلة خاصة بالمتعهدين والوكالات ومنظمي الفعاليات، وتعتبر هذه التوجيهات الممارسات المثلى وفقاً للمعايير الدولية التي أيدها مجلس وأعضاء منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرع الشرق الأوسط.

ويضطلع مشغل موقع الفعالية بالمسؤولية الكاملة ويعود له اتخاذ القرار النهائي في جميع مسائل الصحة والسلامة في الموقع. أما تغطية الصحة والسلامة لطاقم الموقع، فتقع على عاتق مشغل موقع الفعالية.

أدوار مشغل موقع الفعالية والمسؤوليات المناطة به

تقع على عاتق مشغل موقع الفعالية مسؤولية الأمور التالية:

- الحرص على تماشي القانون مع سياسة الصحة والسلامة الخاصة بالشركة.
- الحفاظ على الموقع بشكل يضمن الإنتاج الآمن والمجدي للفعالية.
- إعداد تقييم للأخطار لموقع الفعالية والحفاظ عليه حيث تذكر فيه المخاطر المحتمل حدوثها وتدابير الرقابة المتخذة أثناء الفعاليات شتى.
- حيازة التأمين المناسب لموقع الفعالية.
- إعداد خطط الإجلاء والحفاظ عليها على نحو يضمن مخارج آمنة للحاضرين.
- التأكد من تعيين مدراء لموقع الفعالية ذوي كفاءة بهدف الإشراف على مستلزمات تقييم المخاطر وتنفيذها، وتعزيز شروط آمنة للعمل.
- الامتثال لواجب العناية في الأوقات كلها.
- تعيين ممثلين للإشراف على حسن سير العمليات في الموقع، فيكونون حاضرين فيه طيلة فترة العمل.
- التأكد من كفاءة المتعهدين المستخدمين بشكل مباشر أو بواسطة طرف ثالث واتساعهم بالجذرة لتلبية مستلزمات الصحة والسلامة.
- جمع شتى الوثائق المطلوبة من المتعهدين الفرعيين والتأكد من صحة المعلومات وملاءمتها.
- مراجعة تقييم المخاطر الخاصة بالفعالية وطرق التنفيذ ومخططات الإعداد والتركيب التي هيأها متعهد الفعالية ومنظمها.
- التيقن من عدم تجاوز قدرة الاستيعاب القصوى وتأمين المخارج الآمنة للمشاركين كافة إذا ما كانت تُقام أكثر من فعالية في الموقع في الوقت عينه.
- التواصل مع خدمات الطوارئ والسلطات المحلية عند الاقتضاء، كالدفاع المدني والطيران المدني وهيئة الطرق والمواصلات، إلخ.
- اللجوء إلى استشارة محترفة في ما يتعلق باتخاذ التدبير الملائم أو اعتماد المعيار اللازم.
- إطلاع الأطراف الثالثة والمتعهدين الذين تم تعيينهم للإصلاحات والصيانة والاحتياجات التشغيلية الأخرى والذين لا يمتثلون إلى إنتاج الفعالية بصلة عن الفعاليات الجارية في الموقع بحيث يتم تجنب إلحاق الضرر بالأداء الوظيفي لأنظمة السلامة الدقيقة.

الكفاءات / المؤهلات

يترتب على طاقم عمل الموقع والمتعهدين أن يضطلعوا بالكفاءة.

ويُقصد بالكفاءة التوازن والمستوى اللازم من الخبرة والتمرس الرسمي في ما يختصّ بنطاق مسؤولية الفرد ومستواها. ويحدّد مستوى الكفاءة المطلوب للتشغيل الآمن للموقع بواسطة تقييم المخاطر الذي يجريه مشغل موقع الفعاليّة الذي يحتفظ بحقه في فرض بعض معايير الكفاءة عندما يلزم نقصاً في تقييم المخاطر الذي أجراه متعهد الفعاليّة أو منظّمها.

وفي ما يتعلّق بالعوامل التي يتمّ الارتكاز عليها لتحديد مستوى الكفاءة بشأن الصّحة والسّلامة اللازمين، فهي تشمل ولكنها لا تقتصر على:

- حجم الموقع وصعوبته.
- قدرة الاستيعاب القصوى للموقع.
- استخدام المجمّعات أو المنشآت المؤقتة القابلة للفاك كالهيكليات المؤقتة من طابقين أو المدرجات المسقوفة.
- بروز مخاطر هامة كعدد الأشخاص العاملين على ارتفاعات وحجم الأحمال الثّقيلة والخدمات التي تتّصف بالخطورة.

الوثائق

يعدّ تناقل المعلومات مع كافّة الأطراف المنخرطة في تصميم وإنتاج أي فعاليّة أمراً هاماً للحفاظ على مستوى عالٍ من الصحة والسّلامة. ومن جهة أخرى، يجب توفير مستندات الصّحة والسّلامة كافّة أثناء الفعاليّة فتكون في متناول يد الأطراف المعنيّة كالسلطات ومشغلي الموقع والمزوّدون على سبيل المثال.

ويقوم مشغل الموقع بتزويد منسّق أو متعهد الفعاليّة بالوثائق التّالية:

- إجراء تقييم للمخاطر خاصّ بالموقع.
- توفير المخطّطات التي تظهر قدرة الاستيعاب الأقصى.
- مخطّطات التركيب التي تحدّد سعة الحمولة القصوى لتجهيزات السّقف.
- مخطّطات الطّابق التي تحوي المخارج الطّارئة وارتفاعات البناء المسموح بها وقدرة المبنى على حمل الأوزان والمناطق المحظورة / غير المخصّصة للبناء.
- مخطّط الإجلاء لحالات الطّوارئ.
- بيانات اتّصال المشرفين على الموقع والسلّطات المحليّة والمتعهّدين / المزوّدون المعتمدين إذا ما دعت الحاجة لذلك.

وفي المقابل، يطلب مشغل الموقع من منظّم الفعاليّة تقديم المستندات التّالية:

- إجراء تقييم للمخاطر خاصّ بالفعاليّة.
- إعداد تقييم مفصّل للمخاطر وطرق التنفيذ لدى تقديم الأخطار الخاصّة.
- مخطّطات الطّابق والجلوس إلخ، إذا ما كان الإعداد المهيّأ مختلفاً عن ذاك الخاصّ بمعيّار الإعداد للموقع.
- مخطّطات البناء للمنشآت المؤقتة والقابلة للفاك والموافق عليها من قبل مهندس إنشاءات معتمد.
- مخطّط التركيب الذي يبيّن توزيع الأحمال المبنغي.
- برنامج عمل مفصّل.
- نظام المرور الذي يظهر قيود الدّخول.
- لائحة بأسماء المتعهّدين وبيانات الاتصال الخاصّة بهم.
- قائمة ببيانات المسؤولين عن العمليات الطّارئة.

يترتّب على مسؤول الموقع المعيّن مراجعة شتّى الوثائق.

إخلاء المسؤولية

(كما ذكر أعلاه)

تعنى منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) بالمهنيين العاملين في مجال الفعاليات التواقين للمعرفة وإقامة الشبكات الاجتماعية وابتكار الفعاليات. وتؤمن منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) منصّة لأفضل المهنيين في مجال الفعاليات الإبتكاريّة بهدف التواصل مع بعضهم البعض ومشاطرة الأفكار فيما بينهم. وتفتح العضويّة نافذةً على شبكة عالميّة تتألف من 7000 مهني في هذا المجال، بالإضافة إلى الفعاليات الشهرية التربيويّة والأخرى المتعلقة بإقامة الشبكات ومنصّة التسويق المهني لكم ولشركتكم.

وتعدّ منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) مجتمعاً عالمياً يضمّ آلاف المهنيين في مجال الفعاليات ذوي المهارات والخبرات الذين يتولّون الفعاليات المباشرة الأكثر شهرةً ووقاراً في أرجاء العالم كافةً. أما المحترفون في مجال الفعاليات الإبتكارية والذين يسعون إلى تشييد روابط أكثر عمقاً مع الأفراد الذين يشاطرونكم الرأي، فتوفّر لكم منظمة الفعاليات المباشرة الدولية (ILEA) فرصاً للتواصل الاجتماعي التربوي والتعاوني التي تطلق العنان للتجارب الابداعيّة.